

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

nimi: ÕPPEKESKUS TÕRU

registrikood: 80041183

postiaadress: Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Lutsu tn 14

postisihthnumber: 51006

telefon: +372 56565011

e-posti aadress: reet.valgmaa@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Tööjõukulud	10
Lisa 3 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11

ÕPPEKESKUS TÕRU TEGEVUS 2023.AASTAL

Õppekeskus Tõru korraldas kokku 18 koolitust (36 õppepäeva), milles osales 186 inimest, kellest lõputunnistuse sai 166 (vanusegrupiti: 20-35 a – 44; 36-46 – 58; 47-56 – 50; 56+70 – 34).

Peamine koolitustegevus viidi läbi Erasmus+ projekti “Iseolemise julgus ja koostegemise tarkus” raames, mille egiidi korraldati 6 koolitust (kokku 18 õppepäeva), osales 131 inimest, lõputunnistuse sai 104 osalejat. Projekti raames tõlgiti eesti keelde ja avaldati Sturla Bjerkakeri “Õpiring. Väljapaistev õppeviis”. Koostööpartner oli Norrast.

Koolituste sisu: sotsiaalsed ja kommunikatiivsed oskused, täiskasvanute õpetamismeetodid, koolitaja eneseregulatsioon, läbirääkimiste tehnika, koosoleku erinevad vormid, grupiprotsesside juhtimine.

Koostööd oleme teinud rahvaülikoolidega, üldhariduskoolidega, ärikoolituse ettevõtjatega, kohalike omavalitsustega, ettevõtjatega.

Koolituskeskuses on kaks koolitajat ja raamatupidaja. Tegutsenud oleme 1992. aastast. Selle aja jooksul oleme üllitanud 4 raamatut: “Kuidas küsida raha”, “Grupiprotsesside juhtimine”, “Õpetamisest: eesmärgist teostuseni” ja 2021.a lõpus ilmus “Õpetamisest õpetaja pilguga” kirjastuselt ATLEX. Tõlkinud oleme 15 raamatut.

Koolitajatel on teaduskraadid: Reet Valgmaa – PhD, Erle Nõmm – MA

Koolituskeskuse juhtimine: Reet Valgmaa

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Varad		
Käibevarad		
Raha	2 353	3 967
Nõuded ja ettemaksed	12 000	90
Kokku käibevarad	14 353	4 057
Kokku varad	14 353	4 057
Kohustised ja netovara		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	7 903	1 956
Eraldised	550	0
Kokku lühiajalised kohustised	8 453	1 956
Kokku kohustised	8 453	1 956
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	2 101	2 611
Aruandeaasta tulem	3 799	-510
Kokku netovara	5 900	2 101
Kokku kohustised ja netovara	14 353	4 057

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2023	2022	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	60 000	0	
Tulu ettevõtlusest	11 240	22 170	
Kokku tulud	71 240	22 170	
Kulud			
Sihotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-49 594	0	
Jagatud annetused ja toetused	0	-50	
Mitmesugused tegevuskulud	-7 917	-8 367	
Tööjõukulud	-9 932	-14 250	2
Muud kulud	0	-13	
Kokku kulud	-67 443	-22 680	
Põhitegevuse tulem	3 797	-510	
Muud finantstulud ja -kulud	2	0	
Aruandeaasta tulem	3 799	-510	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2023	2022
Rahavood põhitegevusest		
Laekunud annetused ja toetused	48 000	0
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	11 240	23 370
Väljamaksed annetusteks ja toetusteks	0	-50
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-31 200	-8 447
Väljamaksed töötajatele	-26 616	-8 404
Muud rahavood põhitegevusest	-3 040	-5 933
Kokku rahavood põhitegevusest	-1 616	536
Rahavood investeerimistegevusest		
Laekunud intressid	2	0
Kokku rahavood investeerimistegevusest	2	0
Kokku rahavood	-1 614	536
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	3 967	3 431
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-1 614	536
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	2 353	3 967

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2021	2 611	2 611
Aruandeaasta tulem	-510	-510
31.12.2022	2 101	2 101
Aruandeaasta tulem	3 799	3 799
31.12.2023	5 900	5 900

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Õppekeskus Tõru raamatupidamise aruanne on koostatud, lähtudes Eesti finantsaruandluse standardist, mille eesmärk on anda aruande kasutajale raamatupidamise seaduses nõutud informatsiooni aruandekohustuslase finantsseisundi ja -tulemuste kohta.

Rahavoogude aruanne on koostatud netomeetodil.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes olevat arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksed

Ostjatelt laekumata arveid hinnatakse bilansis, lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Hindamisel vaadeldakse igat arvet eraldi. Kogumina finantsvarade allahindlusi ei teostata. Ebatõenäoliselt laekuvad ostjate arved kirjendatakse põhitegevuse kuludesse. Kui nõue muutub lootusetuks, kantakse võlg maha ostjate võlast. Nõue on lootusetu siis, kui võla sissenõudmine ei ole majanduslikult kasulik või ei saa seda teha (nt ostja pankrotistumise korral või võlgniku mitteleidmise korral).

Viitlaekumistena kajastatakse intressinõuded pangahoiustelt, samuti muud intressi- ja viivisenõuded. Intressi- ja viivisenõudeid kajastatakse tekkepõhiselt, korrespondeeruvalt vastavate tulude kontodega. Siin kajastatakse ka tuludesse arvatud, kuid bilansipäevaks veel laekumata annetused ja toetused.

Arveldusi aruandvate isikutega peetakse samanimelisel kontol. Nende kontode krediiditesse kantakse majandus- või lähetuskulud kuluaruannete alusel.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1300 (üks tuhat kolmsada) eurot.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostenud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Muud masinad ja seadmed (s.h arvutid) 25%
- Ehitised 5%

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara õiglane väärtus (miinus müügikulutused) või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Materiaalse põhivara kajastamine lõpetatakse vara võõrandamise korral või olukorras, kus vara kasutamisest või müügist ei eeldata enam majanduslikku kasu. Kasum või kahjum, mis on tekkinud materiaalse põhivara kajastamise lõpetamisest, kajastatakse kasumiaruandes muude äritulude või muude ärikulude real.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1300

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglates väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Toetusi ja annetusi (näit. äriühingutelt jm. annetajatelt), mille kasutamise otstarve on jäetud ühingu otsustada, selliseid toetusi ja annetusi käsitletakse mittesihotstarbeliste toetuste ja annetustena.

Sihotstarbelisi annetusi ja toetuseid saadakse põhiliselt valitsuse sihtfinantseerimise summadest ning erinevatelt projektitoetustelt. Sihotstarbeliste annetuste ja toetuste hulka arvatakse ka stipendiumid. Projektide finantseerimiseks saadud sihtfinantseerimise toetused kantakse tuludesse projektiga siis, kui sihtfinantseerimise tingimused on täidetud. Sihtfinantseerimise vahendite ja nende arvelt kulude tegemise arvestust peetakse raamatupidamises brutomeetodil.

Kõik eeltoodud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelistel kirjetel.

Intressitulud raha pangakontodel hoidmise eest kajastatakse tuludena aruandeperioodis, mille eest intressid on arvestatud.

Sarnased finantstulude ja –kulude kirjed summeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse üksikute kirjete tulem.

Kulud

Kulude arvestust peetakse tekkepõhiselt, lähtudes tulude ja kulude vastavuse printsibist.

Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes. TulemiaruanDES näidatakse kulud kirjete viisi, lähtudes nende olemusest, kusjuures üksikute tegevusharude ja üldkulude sarnased kirjed summeeritakse. Jaotatud annetused, toetused ja stipendiumid näidatakse tulude ja kulude aruandes eraldi kirjel.

Üldhalduskulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes kirjel "Mitmesugused tegevuskulud", v.a. amortisatsioonikulu, mis kajastatakse tulude ja kulude aruande kirjel "Põhivara kulum ja väärtuse langus".

Muud kulud (intressid, trahvid, viivised, erisoodustused, kingitused jms. kulud) kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel "Muud kulud".

Finantskulud ja -tulud näidatakse tulude ja kulude aruandes saldeeritult osas "Finantstulud ja -kulud" vastavatel kirjetel.

Maksustamine

Maksuvõlgade analüütilist arvestust peetakse riiklike maksude liikide viisi. Maksuvõlad kirjendatakse kontode krediiditesse kooskõlas kehtivate maksuseaduste ja juhenditega maksudeklaratsioonide ning vastavate algdokumentide alusel. Maksude vähendamiseks kirjendatud summad, samuti maksude tasumine kantakse nende kontode deebetitesse.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2023	2022
Palgakulu	23 346	10 103
Sotsiaalmaksud	8 426	4 483
Kokku tööjõukulud	31 772	14 586
Sellest kajastatud sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsese kuluna	21 840	0
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2023	31.12.2022
Füüsilisest isikust liikmete arv	3	3

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2023	2022
Arvestatud tasu	2 225	375
isikliku sõiduauto kompensatsioon	3 685	4 020

Arvestatud tasu kajastab juhatuse liikmele tasutud tasu käsunduslepingute alusel (bruto).

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 25.06.2024

ÕPPEKESKUS TÕRU (registrikood: 80041183) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
REET VALGMAA	Juhatuse liige	28.06.2024
Resolutsioon:	Aruanne on tõepärane.	

Aruande üldkoosoleku kinnitamise staatus

Üldkoosoleku poolt kinnitatud

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muu mujal liigitamata koolitus	85599	Jah